

REGOLAMENTO GENERALE

I. DENOMINAZIONE EVENTO, PREMESSA, AMMISSIONE E DISPOSIZIONI SPECIALI

La denominazione ufficiale dell'evento "MoTechEco, salone della mobilità sostenibile" è un marchio registrato e non può essere utilizzato da terzi in alcuna forma se non previo accordo con la società organizzatrice e proprietaria del marchio stesso "C&C Comunicazione srl S.r.l.", di seguito indicata come "Organizzatore", con sede in Roma, 00151 via Vincenzo Ussani 90 P.I. 06770911003.

Il MoTechEco si propone come la più importante vetrina europea della mobilità sostenibile. La salvaguardia dell'ambiente, la tecnologia eco-compatibile applicata alla mobilità nonché lo studio, la ricerca, il dibattito e l'esposizione di ogni soluzione o percorso che abbiano tali fini, costituiscono non solo argomento di interesse strategico, ma vera e propria necessità applicativa e d'indagine, oramai cardine del ricercato sviluppo eco-sostenibile. Il MoTechEco vuole offrire a tutti i protagonisti della mobilità una grande vetrina internazionale in cui illustrare all'opinione pubblica, ai mass-media, alle istituzioni ed ai cittadini, tutti i diversi percorsi alla sostenibilità della mobilità stessa, attraverso progetti, idee, prodotti e ricerche in atto. Espositori ammessi alla partecipazione: aziende del settore auto, moto e bus; grandi aziende energetiche e chimiche; istituzioni nazionali ed europee che svolgano azione di studio, informazione, divulgazione nei settori interessati al salone; enti, istituti di ricerca ed università; Comuni ed amministrazioni locali; associazioni di categoria e consorzi; editoria e media; piccole e medie imprese di settore mobilità e trasporti; società di trasporti; società di servizi per l'ambiente e per i trasporti.

Gli organizzatori si riservano il diritto di non concedere l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno emergente, lucro cessante o d'interesse.

DATE E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il MoTechEco, salone della mobilità sostenibile si terrà presso il nuovo polo fieristico di FIERA di ROMA S.p.A. (dal 11 al 14 febbraio 2010). Le sede espositiva sarà il padiglione 2.

II. DISPOSIZIONI GENERALI

I partecipanti alla Manifestazione si impegnano formalmente a rispettare il presente Regolamento. Inoltre si impegnano a rispettare senza riserve:

- Le disposizioni della Legge Regionale n. 14 del 02.04.1991 "Disciplina e promozione delle manifestazioni fieristiche nella Regione Lazio. Valorizzazione delle piccole e medie industrie e dell'artigianato del Lazio";*
- Le prescrizioni di Fiera Roma S.r.l.;*
- Le misure di ordine interno e tutte le misure di polizia e delle pubbliche autorità, oltre alle prescrizioni dell'Organizzatore e di Fiera Roma.*

Organizzazione Evento

L'Organizzatore si impegna ad assicurare la buona gestione della manifestazione presso il Nuovo Polo Fieristico di Fiera Roma alle date indicate in premessa, per tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 18:00. Le date potranno essere modificate dall'Organizzatore per casi fortuiti o di forza maggiore, se nell'interesse della Manifestazione o del suo oggetto, o addirittura l'evento soppresso, senza che i partecipanti possano opporvisi o possano reclamare una qualsiasi indennità; l'Organizzatore si impegna a comunicare l'eventuale modifica al più tardi un mese prima dell'inizio dell'evento stesso. Nel caso di impossibilità di disporre dei locali adibiti per lo svolgimento della Manifestazione e soppressione della stessa, per cause indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, come decisioni amministrative, provvedimenti delle autorità locali o nazionali, l'Organizzatore, dopo aver avvisato i partecipanti, provvederà a rimborsare esclusivamente ciò che è stato effettivamente versato, senza che i partecipanti possano esercitare alcun ricorso a qualunque titolo o per nessuna causa contro l'Organizzatore, costituendo questa una clausola essenziale per l'adesione al presente contratto.

2. OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

Il presente impegno di partecipazione alla Manifestazione è definitivo e irrevocabile. In caso di disdetta intervenuta a qualsiasi data e per qualsiasi motivazione, salvo cause di forza maggiore, il firmatario del presente contratto sarà comunque tenuto al versamento dell'intero canone dovuto per la partecipazione alla Rassegna. Il versamento delle somme, così come richieste dall'Organizzatore, oltre ad eventuali allestimenti extra, dovrà avvenire tramite versamento di un assegno bancario o circolare, non trasferibile, intestato a "C&C Comunicazione S.r.l." oppure con bonifico bancario sulla banca Credito Artigiano - CODICE IBAN: IT 32 C 03512 39140 000000094949 , seguendo le modalità ed i termini indicati nella domanda di ammissione (indicare nella causale di pagamento: MoTechEco 2010). Per i bonifici dall'estero - SWIFT Code: ARTIITM2.

Gli Espositori si impegnano, per maggiore funzionalità ed esattezza dei dati, ad inserire obbligatoriamente la Scheda Espositore del Catalogo, sul sito www.motecheco.it, nella sezione riservata agli Espositori e a trasmettere marchio e logotipo in alta definizione o in formato eps.

L'espositore che non avrà saldato interamente quanto dovuto potrebbe non essere ammesso all'area espositiva e comunque non potrà disallestire prima di aver provveduto all'intero pagamento per ogni onere.

Gli Espositori si obbligano a rispettare l'integrità ed il decoro degli spazi espositivi e a non arrecare danno, con il proprio comportamento, all'immagine della Manifestazione. Gli Espositori sono obbligati a comunicare in anticipo ogni iniziativa promozionale e pubblicitaria in forma speciale, come eventi o altre forme di comunicazione, ivi comprese quelle artistiche all'interno dello stand.

Ogni iniziativa dovrà essere autorizzata e comunque non dovrà arrecare nocumento all'immagine del MoTechEco, non dovrà arrecare disturbo agli altri Espositori e dovrà rispettare l'impatto sull'acustica e sulla visibilità di aree, convegni e altri stand.

2.1 BANNER SITO E PAGINA CATALOGO UFFICIALE

L'Espositore acquisisce altresì il diritto all'inserimento di un logo pubblicitario sul sito ufficiale del Salone (www.motecheco.it) che rimarrà on-line per il mese di FEBBRAIO

Organizzazione Evento

2010. Per le modalità ed i termini di trasmissione e comunicazione all'Organizzatore degli elaborati è fatto riferimento ad apposito allegato. La collocazione logo è a totale discrezione dell'Organizzatore ed in ogni caso subordinata alla impostazione tipografica della pubblicazione nonché all'impostazione grafica del sito. L'Organizzatore si riserva il diritto di vagliare la pubblicità, rifiutarla o chiedere all'Espositore di modificare testi ed illustrazioni.

2.2 PROGETTI STAND PERSONALIZZATI

L'espositore con area nuda, che svilupperà uno stand personalizzato con proprio allestitore, è tenuto a sottoporre, almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento, il progetto dell'area strutturata inviandone copia per approvazione al consulente Tecnico indicato dall'Organizzatore (Arch. Niccolò Del Meglio - arch.delmeglio@gmail.com) e a Fiera Roma (asa@fieradiroma.it) nei formati DWG e/o PDF. Il progetto dovrà essere corredato dei certificati attestanti la rispondenza dei materiali impiegati alle normative vigenti sulla prevenzione incendi, dell'indicazione del Direttore Lavori e di una dichiarazione nella quale l'espositore si obbliga a rispettare rigorosamente le normative antinfortunistiche previste dalla legge italiana (D.P.R. 547/55 E 303/56 ecc.) e in particolare quanto previsto dal D. lgs 626/94 così come modificato dal D. lgs 242/96 e successive modifiche ed integrazioni. Si rammenta che al termine delle operazioni di allestimento dovrà essere consegnata agli addetti di Fiera Roma incaricati, la dichiarazione di conformità per gli impianti elettrici secondo la normativa prevista n. 46/90. Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature etc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Min. Interno del 26/6/84 e succ. mod. ed integrazioni.

3. LOCAZIONE DEGLI STAND

Gli stand saranno affittati secondo l'opzione indicata dai partecipanti, che sceglieranno tra il tipo preallestito e l'area nuda, mediante la sottoscrizione della richiesta formulata nella domanda di partecipazione, alle condizioni economiche ivi riportate. L'Organizzatore stabilisce il piano progettuale degli stand ed effettua la ripartizione e dislocazione degli stand in base alla natura delle attività ed alle esigenze dei partecipanti per la buona riuscita della Manifestazione; l'Organizzatore si riserva espressamente la facoltà, in caso di obblighi derivanti da disposizioni di sicurezza o a fini di una migliore presentazione degli spazi espositivi, di riorganizzare gli spazi in seguito all'assenza per qualche motivo di uno o più partecipanti e di modificare l'assegnazione degli stand senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso della quota o un'indennità richiesta a qualsiasi titolo. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato.

3.1 IMMISSIONE IN POSSESSO, VERIFICA STATO

Preallestito. La consegna dello stand verrà effettuata dalle ore 08:00 del giorno antecedente l'inizio della manifestazione (10.02.2010).

Area nuda. La consegna verrà effettuata il giorno 06.02.2010 alle ore 08.00. Le operazioni di allestimento potranno procedere nei giorni successivi dalle ore 8.00 alle ore 18.00 fino a mercoledì 10/02/2010 alle ore 20.00.

3.2 OCCUPAZIONE

Organizzazione Evento

I partecipanti dovranno occupare gli stand e mantenerli equipaggiati ed allestiti per l'intera durata della Manifestazione. Gli stand non occupati entro le ore 10.00, per le aree nude, ed entro le ore 15.00, per i preallestiti, del 10.02.2010 rientreranno nella piena disponibilità dell'Organizzatore che potrà riassegnarli, anche negli interessi degli Espositori adempienti, a propria discrezione. In ogni caso l'aderente potrà usufruire di spazi eventualmente lasciati disponibili e in caso di assenza per l'orario dell'inaugurazione sarà comunque tenuto alla corresponsione del prezzo pattuito all'atto della sottoscrizione del contratto, costituendo questa clausola essenziale per l'adesione del presente contratto. La sublocazione, totale o parziale, degli spazi assegnati ai partecipanti è formalmente vietata, gli stand potranno essere occupati solo dal firmatario del presente impegno e dai suoi accreditati. È consentita la presenza di aziende partner previo accordo con l'Organizzatore. Ai partecipanti con stand è consentito l'accesso con mezzi propri nelle sole giornate dedicate all'allestimento e con gli orari e modalità stabilite dall'Organizzatore e secondo le direttive di Fiera di Roma srl.

3.3 RICONSEGNA AREE

I partecipanti dovranno restituire gli spazi, liberi da ogni oggetto di loro competenza entro le ore 18.00 del 16 febbraio 2010, con scarico di responsabilità per i materiali che si dovessero trovare ancora all'interno dell'area occupata.

4. ASSICURAZIONI

L'Organizzatore e Fiera Roma richiedono:

- *che le merci, i materiali, gli allestimenti e le attrezzature portate in Fiera Roma dall'Espositore siano coperti da polizza all-risks con rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma S.r.l., Fiera Roma SpA, società ad esse collegate, controllate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione;*
- *Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi.*

Alle coperture assicurative provvede Fiera Roma S.r.l. attraverso una convenzione apposita. Dettagli delle assicurazioni ALL-RISKS, R.C.T. e R.C.O. saranno indicati nel modulo "ASSICURAZIONI" che verrà inviato da Fiera Roma S.r.l.; il modulo dovrà essere restituito obbligatoriamente con l'indicazione degli eventuali maggiori valori che l'Espositore intende assicurare con la polizza "all-risks", oltre ai massimali già previsti.

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, attrezzature e allestimenti portati in Fiera disponga di propria assicurazione "all-risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzatore, di Fiera Roma S.r.l., Fiera Roma SpA, Società controllate o ad esse collegate ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, potrà essere escluso dalla garanzia "all-risks" predisposta da Fiera Roma S.r.l., previa presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice, che i beni suddetti sono coperti con garanzia "all risks" in misura non inferiore a quella prestata da Fiera Roma S.r.l.

Per quanto precedentemente disposto, l'Organizzatore e Fiera Roma declinano ogni responsabilità per eventuali danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi, salvo quelli esclusivamente imputabili all'organizzazione della manifestazione, per i quali ricorre la responsabilità dell'Organizzatore.

Organizzazione Evento

5. REGOLAMENTO TECNICO – RESPONSABILE STAND - SERVIZI NEL QUARTIERE FIERISTICO. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO – BUONI D’USCITA

Fiera Roma S.r.l. mette a disposizione degli Espositori i servizi di supporto per il miglior utilizzo dei posteggi nell’ambito della Manifestazione. L’Organizzatore e Fiera Roma invieranno il Regolamento tecnico predisposto per la regolamentazione delle attività che si svolgeranno nel Nuovo Polo Fieristico di Fiera Roma: tale regolamento sarà parte integrante del presente regolamento generale e come tale accettato senza riserva alcuna con la firma della domanda di partecipazione. Unitamente al regolamento tecnico verranno inviati i moduli per la prenotazione dei servizi: alcuni obbligatori, altri facoltativi.

L’inosservanza delle norme in tema di sicurezza (D.L. 626/94) e prevenzione incendi ed infortuni e del Regolamento tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand; gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più “Responsabile dello Stand” per lo stand assegnato per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell’allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate dalla normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile ed i relativi numeri di telefono di reperibilità devono essere comunicati all’Organizzatore contestualmente all’invio della domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell’inizio dei lavori di mobilitazione.

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l’amministrazione di Fiera Roma S.r.l. provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti.

L’estratto conto viene consegnato direttamente allo stand. Il pagamento può essere effettuato, presentando l’estratto conto, presso l’agenzia bancaria presente nel quartiere espositivo.

All’atto del versamento saranno convalidati i “buoni d’uscita” che – debitamente compilati – dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori “buoni d’uscita” possono essere richiesti al SATE Servizio Assistenza Tecnica Espositori) operativo nel padiglione. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo “buono d’uscita”.

5.1 SERVIZI PER ESPOSITORI

I servizi per gli Espositori di seguito elencati saranno forniti direttamente dalla Fiera Roma srl: trasporti movimentazioni e facchinaggio, assicurazioni supplementari, muletti, sollevatori, autoparcheggio, allacci idrici, impianti elettrici, catering, linee telefoniche, identificazione ditte allestitrici, appendimenti, addobbi floreali.

6. PUBBLICITÀ E PROMOZIONE

Ferma la possibilità di svolgere tutte le operazioni di promozione ed informazione finalizzate all’incremento della propria attività commerciale, all’interno del quartiere fieristico non è in alcun modo consentito ai partecipanti di svolgere qualsivoglia attività di vendita, di beni o servizi; tutte le forme di pubblicità che i partecipanti vorranno sviluppare, in ordine di comunicare all’esterno la presenza a tale Manifestazione, dovranno essere preventivamente autorizzate dall’Organizzatore. L’Azienda si riserva il diritto di far

Organizzazione Evento

rimuovere dallo stand tutto il materiale che non ritenesse idoneo alla Manifestazione stessa. E' fatto obbligo all'Espositore titolare di stand di registrare i nominativi dei co-Espositori e/o aziende-marchi rappresentati entro il 30/01/2010. Solo i co-espositori regolarmente iscritti avranno diritto alla pubblicazione del proprio nominativo sul catalogo ufficiale della manifestazione e sul catalogo on-line.

6.1 PROMOZIONE PRODOTTI E FORME PUBBLICITARIE

L'Espositore è tenuto a rendere preventivamente noti all'Organizzatore i prodotti o i servizi che intende promuovere nel corso della Manifestazione, fermo restando che l'Azienda si riserva il diritto di far rimuovere dallo stand il materiale che non ritenesse idoneo alla Manifestazione stessa. All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere concordata preventivamente ed effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore.

È vietata qualsiasi forma di pubblicità non concordata con l'Organizzatore al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario e volantaggio sono ammessi solo nella propria area espositiva.

6.2 PROMOZIONE IMMAGINE

I partecipanti si impegnano a promuovere esclusivamente la propria immagine, prescindendo dall'eventuale esistenza di sponsor che abbiano prestato il supporto necessario alla presenza degli operatori stessi alla Manifestazione.

6.3 SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41. Per eventuali installazioni nello stand soggette alla normativa SIAE ed eventuali esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) i diritti d'autore dovranno essere versati alla SIAE direttamente dall'espositore presso gli Uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

7. VIGILANZA STAND

Fiera di Roma S.r.l. provvede ad un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. Durante l'orario di apertura del padiglione i partecipanti dovranno vigilare il proprio stand direttamente o mediante proprio personale; l'Organizzatore è esonerato da ogni responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a qualsiasi titolo, per incuria o negligenza. E' fatto obbligo pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo sino alla chiusura serale.

8. APERTURA AL PUBBLICO DELLA MANIFESTAZIONE

Organizzazione Evento

La Manifestazione è aperta al pubblico. L'ingresso del pubblico è gratuito. L'orario di apertura al pubblico è fissato nel modo seguente:

GIOVEDÌ 11 FEBBRAIO 2010 DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 18.00
VENERDÌ 12 FEBBRAIO 2010 DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 18.00
SABATO 13 FEBBRAIO 2010 DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 18.00
DOMENICA 14 FEBBRAIO 2010 DALLE ORE 9.30 ALLE ORE 17.00

9. SANZIONI

L'inosservanza di una o più delle precedenti disposizioni dà diritto all'Organizzatore di recedere dal contratto e di attivare la messa in mora degli inadempimenti senza preventivo avviso, senza che i partecipanti possano richiedere il rimborso delle somme versate o alcuna indennità a qualsiasi titolo. Per ogni ora o frazione eccedente gli orari per allestimento, smontaggio e occupazione, direttamente imputabile all'Espositore, saranno addebitati E 250+IVA, come da tariffario per prolungamento orario di Fiera Roma S.r.l.

10. MODIFICHE REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore si riserva di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento – norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi od indennizzi ad alcun titolo. Si precisa che fa parte integrante del presente Regolamento Generale il Regolamento Tecnico che si intende qui per integralmente trascritto e riportato.

11. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di prodotti e di informazioni al pubblico non attinenti ai settori merceologici indicati nella Domanda di Ammissione;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo se non preventivamente autorizzate;
 - l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da Enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;

Organizzazione Evento

- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di prodotti e/o materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della Manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali prodotti e/o materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia e tutte le somme eventualmente ancora dovute.

Decorsi 15 giorni dalla fine della manifestazione, gli Organizzatori si riservano il diritto di vendere la merce trattenuta nelle forme previste dall'art. 2797 c.c.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni, servizi e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i prodotti e/o materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme regolamentari possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

12. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dal presente affidamento, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno devolute ad un Arbitro unico, in conformità al Regolamento per Arbitrato Semplificato della Camera Arbitrale di Roma che si allega, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente. L'Arbitro procederà in via rituale e secondo diritto.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al Dlgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si invita a prendere visione dell'informativa consegnata con il presente contratto,

Per accettazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Per accettazione espressa degli artt. nn. 1,2,3,3.2,5,9,10,11,12.

Timbro e firma del Leg. Rappr.

Data, _____

Organizzazione MoTechEco:

C&C Comunicazione S.r.l., sede in via Vincenzo Ussani 90, 00151 – Roma. Tel. +39 06.68.89.17.92 - Fax +39 06 06.68.80.83.77 www.motecheco.it • info@motecheco.it P.I. 06770911003.

Informativa in merito alla protezione dei Dati Personali D.lgs. 196/03

I Trattamenti di Dati Personali eseguiti da C&C comunicazione S.r.l. sono effettuati in base a normative di Legge, in accordo con i relativi regolamenti. Titolare dei Trattamenti è la C&C comunicazione S.r.l.; Responsabile dei Trattamenti è la C&C comunicazione S.r.l.

Le finalità e le modalità dei Trattamenti rispettano quanto indicato dalla Legge e vengono effettuati nel rispetto delle norme di sicurezza di cui al Documento Programmatico sulla Sicurezza emanato con Decreto Presidenziale n.8 del 24.06.04. In merito al Trattamento 'Gestione spazi espositivi MoTechEco' relativo alla conclusione ed esecuzione del contratto di adesione al MoTech si informa che:

- *la normativa di riferimento è il D.lgs.196/2003 (in particolare, artt. 13, 31,33,34,36);*
- *i dati personali trattati sono raccolti direttamente presso i soggetti interessati;*
- *la finalità del trattamento è quella di consentire la partecipazione della aziende interessate al MoTechEco, Salone della mobilità sostenibile, manifestazione aperta al pubblico ed agli operatori, mediante la sottoscrizione di un contratto di adesione che comprende l'acquisizione di uno spazio espositivo, la presenza nel sito internet www.motecheco.it, una scheda personalizzata all'interno del catalogo Espositori distribuito al pubblico, partecipazione eventuale a convegni;*
- *il trattamento è effettuato anche mediante il ricorso a strumenti elettronici;*
- *le operazioni di trattamento sono effettuate da personale all'uopo incaricato, che opera sotto la diretta autorità della C&C comunicazione S.r.l.*

L'Interessato ha diritto ad ottenere in merito ai Dati Personali che lo riguardano informazioni, ed eventualmente opporsi al Trattamento, in accordo con quanto previsto dalla Normativa vigente (art. 7 D.lgs.196/2003). Per maggiori informazioni relative alle finalità e modalità dei Trattamenti nonché per l'eventuale esercizio dei Diritti previsti dalla normativa vigente in materia di Protezione dei Dati Personali, gli interessati possono inoltrare richiesta scritta al Responsabile del Trattamento dei Dati, via Vincenzo Ussani 90, 00151 – Roma. Tel. +39 06 68891792 - Fax +39 06 68808377 www.motecheco.it • info@motecheco.it P.I. 06770911003.

Si rammenta che la Legge non consente l'esercizio dei Diritti dell'Interessato in caso di Trattamenti con finalità inerenti alla politica monetaria e valutaria, al sistema dei pagamenti, al controllo degli intermediari e dei mercati finanziari, nonché alla tutela della loro stabilità.

L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola

Per accettazione.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

(barrare con x)

Si, desidero essere informato circa future ed ulteriori iniziative promosse e/o realizzate dalla C&C comunicazione S.r.l. .

Organizzazione Evento